



МІНІСТЭРСТВА ЭНЕРГЕТЫКІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

12.06.2015, № 122

г. Мінск

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПРИКАЗ

г. Минск

О совершенствовании работы  
органов Госэнергонадзора

В целях установления единого подхода к порядку назначения (согласования назначения) на должность, прохождения стажировки, проверки знаний, допуска к самостоятельной работе, выдачи удостоверений, повышения квалификации должностных лиц, осуществляющих государственный энергетический надзор,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по работе с должностными лицами, осуществляющими государственный энергетический надзор.

2. ГПО «Белэнерго» (Воронов Е.О.) согласовывать с Министерством энергетики, в том числе с главным государственным инспектором Республики Беларусь по энергетическому надзору:

2.1. назначение на должность старших государственных инспекторов по энергетическому надзору ГПО «Белэнерго» и филиалов «Энергонадзор» энергоснабжающих организаций, входящих в состав объединения, в установленном порядке;

2.2. внесение изменений в организационно-штатные структуры управления государственного энергетического надзора ГПО «Белэнерго» и филиалов «Энергонадзор» энергоснабжающих организаций, входящих в состав объединения.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 3 и 4 приказа Министерства энергетики Республики Беларусь от 13 июня 2008 г. № 133 «О совершенствовании работы органов Госэнергонадзора».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Шенца Л.В.

Министр

В.Н.Потупчик

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства энергетики  
Республики Беларусь

12.06.2015 № 122

## ИНСТРУКЦИЯ

по работе с должностными лицами,  
осуществляющими государственный  
энергетический надзор

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок прохождения стажировки, проверки знаний, допуска к самостоятельной работе, выдачи удостоверений, повышения квалификации должностных лиц, осуществляющих государственный энергетический надзор (далее – должностные лица).

2. Работа с персоналом в филиалах «Энергонадзор» энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее – филиалы «Энергонадзор»), на которые возложены функции государственного энергетического надзора, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, стандартом государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее – ГПО «Белэнерго») СТП 09110.12.101-11 «Требования к работе с персоналом» и настоящей Инструкцией.

### ГЛАВА 2 ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖ, СТАЖИРОВКА, ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ И ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

3. Обучение, инструктаж и проверка знаний по вопросам охраны труда должностных лиц осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175, и Положением о комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 210.

4. Стажировка должностного лица осуществляется по индивидуальной программе. Программа стажировки составляется с учетом

имеющегося производственного опыта работы должностного лица и особенностей объектов, которые будут ему поднадзорны.

Продолжительность стажировки должностного лица устанавливается директором филиала «Энергонадзор» и должна составлять не менее двух недель.

5. Допуск к стажировке оформляется приказом (распоряжением) директора филиала «Энергонадзор».

6. Стажировка проходит под руководством высококвалифицированного должностного лица, назначенного приказом (распоряжением) директора филиала «Энергонадзор» и имеющего стаж работы в органах госэнергонадзора не менее трех лет. Должностное лицо проходит практическое обучение путем участия в проверках и обследованиях потребителей и энергоснабжающих организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», с целью овладения и закрепления на практике навыков надзорной деятельности, включая:

анализ технической документации, выявление нарушений и оформление результатов проверок и обследований, подготовку писем, отчетных документов и других материалов, встречающихся в ходе практической работы;

участие в проверках потребителей, обследованиях технического состояния электро-, теплоустановок и выдаче заключений о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта проектной документации, требованиям безопасности и эксплуатационной надежности, осмотрах электро-, теплоустановок с оформлением акта осмотра, мероприятиях технического (технологического, поверочного) характера, в рейдах по выявлению нарушений правил снабжения и пользования электрической и тепловой энергии.

7. Руководители стажировки и должностные лица, проходящие стажировку (далее – стажирующийся), должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки. За все действия стажирующегося в равной мере несет ответственность как сам стажирующийся, так и руководитель стажировки.

8. По окончании стажировки руководитель стажировки готовит заключение о выполнении стажирующимся программы стажировки и об уровне его знаний.

9. Для проведения проверки знаний должностных лиц в управлении государственного энергетического надзора аппарата управления ГПО «Белэнерго» (далее – управление госэнергонадзора) и в филиалах «Энергонадзор» назначаются соответствующие постоянно действующие комиссии по проверке знаний (далее – комиссии) в составе не менее пяти человек.

10. Комиссия управления госэнергонадзора аппарата управления ГПО «Белэнерго» создается приказом генерального директора ГПО «Белэнерго». Возглавляет комиссию главный государственный инспектор. В ее состав включаются сотрудники управления госэнергонадзора аппарата управления ГПО «Белэнерго».

Комиссия филиала «Энергонадзор» создается приказом директора филиала «Энергонадзор». Возглавляет комиссию директор или главный инженер филиала «Энергонадзор». В ее состав включаются начальник энергоинспекции и его заместители, начальник производственно-технического отдела (группы), специалисты службы охраны труда, юридической службы, начальники межрайонных отделений и их заместители (при необходимости). Персональный состав членов комиссии на каждую проверку знаний (не менее трех человек) устанавливается председателем комиссии в зависимости от должности лица, проходящего проверку знаний.

11. Директор и главный инженер филиала «Энергонадзор», а также члены комиссии филиала «Энергонадзор» проходят проверку знаний в комиссии управления госэнергонадзора аппарата управления ГПО «Белэнерго».

12. Начальник межрайонного отделения и его заместители при назначении на должность проходят проверку знаний в комиссии управления госэнергонадзора аппарата управления ГПО «Белэнерго». Последующую периодическую проверку знаний указанные должностные лица проходят в комиссии филиала «Энергонадзор».

13. Начальник районной инспекции, начальник (руководитель) группы, старший инспектор и инспектор межрайонного отделения и районной инспекции филиала «Энергонадзор» проходят проверку знаний в комиссии филиала «Энергонадзор».

14. Для прохождения проверки знаний должностные лица должны знать нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, а также изучить локальные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственного энергетического надзора.

15. Порядок работы комиссий:

15.1. проверка знаний проводится по утвержденному председателем комиссии графику;

15.2. проверка знаний проводится в индивидуальном порядке путем устного опроса и (или) с применением компьютерной техники;

15.3. оценка знаний производится членами комиссии в виде записи: «Прошел» или «Не прошел». Комиссия правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины членов комиссии. Участие в работе комиссии ее председателя либо заместителя председателя является

обязательным. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии;

15.4. результаты проверки знаний оформляются в журнале проверки знаний нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов госэнергонадзора, по форме согласно приложению, и заносятся в удостоверение по охране труда установленного образца.

16. Должностные лица филиала «Энергонадзор», являющиеся старшими государственными инспекторами по энергетическому надзору (за электроустановками), должны иметь V группу по электробезопасности, а должностные лица филиала «Энергонадзор», являющиеся государственными инспекторами по энергетическому надзору (за электроустановками), должны иметь группу по электробезопасности V (или IV для электроустановок напряжением до или выше 1000В) с правом инспектирования электроустановок.

17. Проверка знаний проводится не позднее одного месяца со дня назначения на должность. Периодическая проверка знаний проводится не реже одного раза в три года.

18. Лица, не прошедшие проверку знаний, проходят повторную проверку в срок не ранее двух недель и не позднее одного месяца со дня проведения предыдущей проверки.

В случаях повторного не прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда работник отстраняется от выполнения должностных обязанностей в установленном законодательством порядке.

Наниматель в соответствии с законодательством имеет право рассмотреть соответствие занимаемой должности работника, повторно не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда.

19. Внеочередная проверка знаний проводится:

при принятии актов законодательства по вопросам устройства, технической эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации энергоустановок. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;

по требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора);

по требованию Главного государственного инспектора;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

20. Допуск к самостоятельной работе должностных лиц филиала «Энергонадзор», являющихся государственными инспекторами по энергетическому надзору, оформляется приказом (распоряжением) директора филиала «Энергонадзор».

21. Должностные лица межрайонного отделения и районной инспекции филиала «Энергонадзор», являющиеся государственными инспекторами по энергетическому надзору, допускаются к самостоятельной работе после прохождения стажировки, проверки знаний по вопросам охраны труда и проверки знаний законодательства, регламентирующего деятельность органов госэнергонадзора, в том числе с присвоением (подтверждением) соответствующей группы по электробезопасности (далее – проверка знаний).

### ГЛАВА 3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

22. Повышение квалификации должностных лиц осуществляется в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных учреждениях образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, в соответствии с законодательством.

23. Ежегодно в филиалах «Энергонадзор» необходимо проводить техническую учебу должностных лиц без отрыва от производства по отдельным программам: по вопросам технической эксплуатации оборудования, новой технике, охране труда, пожарной безопасности и другим.

### ГЛАВА 4 СЛУЖЕБНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

24. Выдача служебных удостоверений должностным лицам осуществляется в соответствии с Положением о порядке выдачи и использования служебных удостоверений в государственных органах (организациях), утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 159 «О порядке выдачи и использования служебных удостоверений».

25. Служебные удостоверения выдаются должностным лицам в недельный срок после допуска к самостоятельной работе. Служебные удостоверения выдаются должным лицам:

отдела государственного энергетического и газового надзора и охраны труда управления энергоэффективности Министерства энергетики – отделом кадровой работы Министерства энергетики Республики Беларусь;

управления госэнергонадзора аппарата управления ГПО «Белэнерго» – управлением кадров ГПО «Белэнерго»;

филиалов «Энергонадзор» – соответствующей кадровой службой энергоснабжающей организаций, входящей в состав ГПО «Белэнерго».

26. Для получения служебного удостоверения в кадровую службу представляются:

цветная фотография размером 30 x 40 мм;

копия паспорта гражданина Республики Беларусь (страница 31);

копия документа о назначении на должность.

27. Служебные удостоверения должностных лиц подписываются:

отдела государственного энергетического и газового надзора и охраны труда управления энергоэффективности Министерства энергетики Республики Беларусь – Министром энергетики Республики Беларусь;

управления государственного энергетического надзора аппарата управления ГПО «Белэнерго» – генеральным директором ГПО «Белэнерго»;

филиалов «Энергонадзор» – генеральным директором энергоснабжающей организации, входящей в состав ГПО «Белэнерго».

Приложение  
к Инструкции по работе  
органов государственного  
энергетического надзора

Журнал  
проверки знаний действующих нормативных правовых актов, в том числе  
технических нормативных правовых актов, локальных нормативных  
правовых актов, регламентирующих деятельность органов  
госэнергонадзора

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, если такое имеется, занимаемая должность и стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний, группа по электробезо- пасности	Дата и причина Проверки	Оценка знаний, группа по электро- безопасности и заключение комиссии	Подпись проверяе- мого лица	Дата следующей проверки

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, подпись, инициалы, фамилия)

---



---



---